

## MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

### KALE TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

#### BİRİNCİ YARIYIL

#### **AIİT101-2020 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Teorik, Uygulama, Kredi) 2+0+0**

##### **AKTS (2) Zorunlu**

Osmanlı Devleti'nin çöküş sürecinde yenileşme çabası, 20. yüzyıl başlarındaki siyasî gelişmeler, I. Dünya savaşı ve sonuçları, Millî Mücadele'nin hazırlık dönemi, Türk inkılabının özellikleri ve kavramları, kavramların karşılaştırılması, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkışı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılaplara etkisi, Türk İstiklal Savaşı, Atatürk'ün inkılapları hakkında bilgi verilmektedir.

#### **İNG101-2020 İngilizce I (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Bu ders temel İngilizce okuma, anlama, yazma ve dinleme becerilerini içerir. Ülkeler ve Milletler, iyelik sıfatları ve kişisel bilgiler, a/an, çoğullar, bu / o / bunlar / şunlar, geniş zaman, düzenli / düzensiz çoğullar ve yazma alıştırmaları, a/an + meslekler, iyelik eki 's' ve aile yazımı, sıfatlar, oldukça / çok, saati söyleme, geniş zaman ve günlük rutin, sıklık zarfları ve zaman sözcükleri ve ifadeleri, zaman edatları ve tarih, can/ can't ve fiil öbekleri ve nesne zamirleri: ben, sen, o vb. konuları ele alınmaktadır.

#### **TDB101-2020 Türk Dili I (2+0+0) AKTS (2) Zorunlu**

Dil ve Diller: Dil Millet ilişkisi, Dil Kültür ilişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil Aileleri Türk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetül- Hakayik, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi) ; Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi) , Türkiye Türkçesi, Doğu ( Kuzey ) Doğu Türkçesi) , Karatay Türkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK) , Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BIÇIM BİLGİSİ) , şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri) , anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimedeki anlam, kelimenin anlam çerçevesi, cümle bilgisi; cümle çeşitleri, cümle tahlilleri.

#### **TOİ101-2020 Genel Turizm (2+1+0) AKTS (2,5) Zorunlu**

Turizm öğrencilerine turizm sektörü hakkında giriş niteliğindedir. Turizm ile ilgili genel kavramları içerir. Bu dersi alan öğrencilere turizm ve turist kavramı, turizmin işlevleri, turizm

endüstrisi, seyahat formaliteleri, turizm ve havayolu ulaştırması, turizm ve karayolu ulaştırması, turizm ve denizyolu, turizm ve demiryolu ulaşımı, alternatif turizm çeşitleri hakkında teorik ve uygulamaya yönelik bilgiler verilmektedir.

### **TOİ103-2020 Turizm Coğrafiyası II (3+0+3) AKTS (3) Zorunlu**

Türkiye'de ve dünyada turizmin gelişimi, turizme sunulan doğal turistik kaynaklar, beşerî turistik kaynaklar, turistik konaklama ve ulaşım imkanları, turizm potansiyeli ele alınacaktır. Türkiye'de ve dünyada coğrafi cazibe merkezlerinin tanınması ve bu merkezlere yönelik turistik talebin profilinin incelenmesi konuları işlenmektedir.

### **TOİ105-2020 Turizm Ekonomisi (3+0+3) AKTS (4) Zorunlu**

Ekonomik kavramlar, turizm ekonomi ilişkisi, turizm arzı, turizm talebi, turizm piyasası, turizmde tüketici davranışları, turizmde ekonomik planlama ve politikalara bir bakış ile ulusal ekonomi ve turizm, turizmin parasal ekonomi üzerine etkileri ele alınmaktadır.

### **TOİ107-2020 Otel İşletmeciliğİ (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Turizm ve konaklama endüstrisi, genel sınıflaması, tanımı, özellikleri, otel işletmelerinin kuruluş yeri, yatırımı, yatırım maliyeti, finansmanı ve verimlilik hesaplamaları, otel işletmelerinin yönetimi ve yönetim fonksiyonları

### **TOİ109-2020 İletişim (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Bu ders, kişilerarası iletişimin pratik ilkelerini öğrenme ve günlük hayata uygulama fırsatı sunmaktadır. Öğrencilere gerek kişisel gerekse profesyonel yaşamlarındaki iletişimlerini geliştirebilmelerine yönelik çok çeşitli strateji ve teknik tanıtılmaktadır. Ders, öğrencilerin iletişimlerdeki düzen, açıklık, detayların önemini farkında olmalarını sağlamak üzere sözlü, sözel-olmayan ve yazılı iletişimdeki tuzakların farkına varmalarına yardımcı olacak aktiviteler sunmaktadır. Ders ayrıca iş iletişiminin farklı metotları ve çeşitli iş iletişimi araçları hakkında pratik bilgiler sağlamaktadır.

### **TOİ111-2020 Kongre ve Fuar Organizasyonu (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Kongre ve turizm ilişkisi, organizasyon planlaması, tanıtım faaliyetleri, kongre hizmetleri yönetimi, rezervasyon işlemleri, kongre sırasında ortaya çıkabilecek acil durumlar, kongre maliyetleri, kongre teknolojisi, fuar kavramı, fuar organizasyonlarında bütçeleme, stand yönetimi.

### **TOİ113-2024 Sürdürülebilir Çevre (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Çevreyi, çevre kirleticilerini, kirlilik çeşitlerini tanıyarak, alınması gereken önlemleri inceleme ve çevresel etki değerlendirme raporları, turizm ve çevre ilişkisi değerlendirilerek sürdürülebilir turizm uygulamaları ele alınmaktadır.

## **İKİNCİ YARIYIL**

## **AIİT102-2020 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0+0) AKTS (2) Zorunlu**

Millî Mücadele'de cepheleler, Türk inkılabının özellikleri ve kavramları, kavramların

karşılaştırılması, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkışı ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılaplara etkisi, Türk İstiklal Savaşı, Atatürk'ün inkılapları, inkılap hareketleri, temel ve bütünleyici ilkeler, çok partili hayata geçiş çabaları ile iç ve dış politik gelişmeler hakkında bilgi verilecektir.

## **İNG102-2020 İngilizce II (3+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Kelime öğretimi, okuma ve yazma, dinleme ve konuşma çalışmaları sıfatlar ve zarflar

zorunluluk bildiren kip fiiller (must/mustn't) izin ve yeterlik bildiren kip fiil (can and can't) , özne ve nesne zamirleri, zaman belirten edatlar (at, in, on) istek belirten fiiller (want to – would like to) emir cümleleri (olumlu, olumsuz) tavsiyede bulunma (should/shouldn't) şimdiki zaman (olumlu cümleler) şimdiki zaman (soru cümleleri ve kısaltmalar) şimdiki zaman (olumsuz cümleler) gelecek zaman (will/won't) geçmiş zaman, be fiili (was/were), zaman zarfları geçmiş zaman (düzenli ve düzensiz fiillerle olumlu cümleler) geçmiş zaman (düzenli ve düzensiz fiillerle olumsuz cümleler) geçmiş zaman (düzenli ve düzensiz fiillerle soru cümleler) çünkü bağlacı geçmiş zaman (yes/no soruları) geçmiş zaman (wh soruları) konuları işlenmektedir.

## **STAJ100-2020 Staj (0+0+0) AKTS (8) Zorunlu**

Öğrenciler, turizm sektöründe faaliyet gösteren otel, konaklama işletmeleri, seyahat acentaları veya turizmle ilgili kurum ve kuruluşlarda **240 saatlik zorunlu staj** yaparlar. Staj süresince aşağıdaki konular üzerinde uygulamalı deneyim kazanırlar: Otel işletmelerinin genel işleyişi ve organizasyon yapısı, ön büro, kat hizmetleri, yiyecek-içecek ve muhasebe birimlerinin işleyişinin gözlemlenmesi, müşteri ilişkileri ve hizmet kalitesi süreçleri, rezervasyon, check-in ve check-out işlemleri, misafir memnuniyetinin sağlanması, iletişim ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi, turizm işletmelerinde kriz yönetimi, mesleki etik ve profesyonel tutumlar, takım çalışması ve iş disiplini gibi konularda uygulamalı deneyim kazanılır. Staj sürecinin sonunda öğrenciler, edindikleri deneyimleri yansıtan **staj raporu** hazırlayarak değerlendirmeye sunarlar.

## **TDB102-2020 Türk Dili II (2+0+2) AKTS (2) Zorunlu**

İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretler), imla, yazım kuralları (büyük harflerin imlası, sayıların yazılışı, kısaltmaların imlası, alıntı kelimelerin yazılışı), kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem), kompozisyonda plan, giriş, gelişme, sonuç, anlatım özellikleri, anlatımda duruluk, anlatımda sadelik, anlatımda açıklık, içtenlik, anlatım bozuklukları ( eş anlamlı kelimelerin cümle içinde kullanılışı), deyimlerin yanlış kullanılışı, anlatım biçimleri (açıklama, hikaye, özlü anlatım, tasvir, hiciv, portre, kanıtlama, konuşma, manzum anlatım çeşitleri), sözlü anlatım çeşitleri (günlük ve hazırlıksız konuşma, hazırlıklı konuşma, açikoturum, münazara, panel), yazılı anlatım türleri

(mektup, telgraf, tebrik, davetiye, edebi mektup), iş mektupları, resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, anı, gezi yazısı, röportaj, anket, otobiyografi, biyografi ve roman konuları işlenecektir.

### **TOİ102-2024 Turizm Mevzuatı (2+0+0) AKTS (3) Zorunlu**

Ders kapsamında turizm mevzuatı, turizm mevzuatını oluşturan düzenlemeler, Turizm hukukunun tanımı, 2634 sayılı turizmi teşvik kanunu, 1618 sayılı TÜRSAB kanunu ve turizmle ilgili diğer önemli yasa ve yönetmelikler, Kültür ve Turizm Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Turizmi Teşvik Kanunu, Turizmi Teşvik Kanunu ile ilgili yönetmelikler, otel işletmeciliği mevzuatı milli parklar ve yat turizmi konularında mevzuat ele alınmaktadır.

### **TOİ152-2020 İnsan Kaynakları Yönetimi (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Bu ders, turizm ve otel işletmelerinde insan kaynaklarının etkin biçimde yönetilmesine yönelik temel kavram ve uygulamaları kapsar. İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi, planlanması, performans yönetimi, kariyer planlama, personel eğitimi ve iş güvenliği konularında bilgi ve beceri kazandırılır.

### **TOİ154-2023 Gastronomi ve Yemek Tarihi (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Bu ders, gastronomi kavramını bilimsel ve sanatsal yönleriyle ele alır. Turistik bir ürün ve çekicilik unsuru olarak gastronominin önemi, gastronomi turizminin gelişimi ve ağırlama endüstrisindeki yeri incelenir. Yeme alışkanlıklarının gelişimi, temel beslenme ilkeleri, yiyecek-içecek türleri, üretim teknikleri, depolama ve koruma yöntemleri, hijyen, sanitasyon ve HACCP uygulamaları üzerinde durulur. Ayrıca Avrupa gastronomisinin genel özellikleri değerlendirilir.

### **TOİ156-2024 Tur Operatörlüğü ve Acentalığı (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Seyahat acentacılığı, acenta türleri, acentaların turizm sistemi içerisindeki rolleri ile tur operatörlüğü, gezi sözleşmeleri, paket turlar, paket tur üretimi, paket turların özellikleri, seyahat işletmelerinde yönetim, çağdaş yönetim teknikleri, turistik ürün, turistik ürün özellikleri, pazarlama, dağıtım ve satış politikaları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

### **TOİ158-2024 Meslek Etiği (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Turizm sektöründe etik kavramını ve uygulamalarını ele alır. Etik ve ilgili kavramlar, etik teorileri, etik türleri ve etik davranışları etkileyen faktörler incelenir. Turizm işletmelerinde karşılaşılan etik sorunlar, çalışan ve müşteri ilişkilerinde etik yaklaşımlar ile müşteri şikayetlerinin etik açıdan değerlendirilmesi üzerinde durulur.

### **TOİ160-2024 Turizm Pazarlaması (3+0+3) AKTS (3) Seçmeli**

Derste; turizmin ve unsurlarının pazarlama temelleri, pazarlama bilgi sistemi, turizm

pazarlaması araştırması, pazar bölümlendirme, konumlandırma, pazarlama çevresi, turizm piyasası-pazarı, turizm pazarının makro ve mikro ortamı, turistik ürün, fiyatlandırma stratejileri ve fiyatlandırma stratejileri, turizm ürününün dağıtımı ve özellikleri, destinasyon pazarlaması ve turizm pazarlama karması elemanları gibi konular detaylı olarak incelenmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

### **TOİ201-2024 Yiyecek İçecek Servisi I (2+2+0) AKTS (6) Zorunlu**

Yiyecek ve içecek yönetimi dersi yiyecek hizmet sektöründe ve otellerin yiyecek-içecek departmanlarında planlama, mutfak organizasyonu, menü planlaması ile üretim ve servis aşamalarını ayrıntılı olarak içermektedir.

### **TOİ203-2020 Önbüro İşlemleri I (2+2+0) AKTS (5) Zorunlu**

Bu ders, otel işletmelerinde ön büro bölümünün organizasyon yapısını ve işleyişini kapsar. Ön büro personelinin görevleri, nitelikleri ve diğer bölümlerle fonksiyonel ilişkileri ele alınır. Rezervasyon, danışma, resepsiyon, ön kasa ve santral birimlerinin görevleri, iş akışları ve kullanılan belgelerin içerikleri incelenir. Ayrıca ön büroda kullanılan temel yabancı terimler tanıtılır.

### **TOİ205-2020 Kat Hizmetleri İşlemleri I (2+2+0) AKTS (5) Zorunlu**

Bu ders, otel işletmelerinde kat hizmetleri departmanının tanımı, işleyişi ve organizasyon yapısını kapsar. Kat hizmetlerinde planlama, bilgi akışı, bütçeleme, temizlik, dekorasyon, güvenlik ve çamaşırhane yönetimi konuları ele alınır. Departmanlar arası koordinasyon ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik uygulamalara değinilir.

### **TOİ207-2024 Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri (2+1+0) AKTS (3) Zorunlu**

Sistemle ilgili genel bilgiler, sisteme giriş-çıkış ve sistemde değişiklik yapma işlemleri, ön büro işlemleri, oda işlemleri, ön kasa işlemleri, arka büro işlemleri, raporlama işlemleri, giriş-çıkış ve gece işlemlerine ilişkin dokümanlar, yiyecek içecek departmanına ait dokümanlar, kat hizmetleri departmanına ait dokümanlar, mali ve idari işler departmanına ait dokümanlar, teknik servis departmanına ait dokümanlar, satış ve pazarlama departmanına ait dokümanlar ile güvenlik departmanına ait dokümanların incelenmesi ve uygulanması konuları yer almaktadır.

### **TOİ251-2023 Restoran Yönetimi (3+0+3) AKTS (3) Seçmeli**

Restoran temasının geliştirilmesi, yer seçimi ve tasarımı, restoran temasına uygun iç ve dış mekân tasarımı, mutfak tasarımı ilkeleri, üretim ve servis alanlarının mekânsal dağılımı, pazar analizi ve buna göre menü geliştirme, bütçeleme, satış, maliyet ve kontrol süreçleri, yasal ve vergi yükümlülükleri, personel seçimi, eğitimi ve geliştirilmesi, gıda satın alma, depolama ve

verimli envanter sistemlerinin oluşturulması ile müşteri ilişkilerinin yönetimi konuları yer almaktadır.

### **TOİ253-2020 Girişimcilik (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Bu derste girişim, girişimci, girişimcilik; girişimci ve yönetici (profesyonel yönetici) arasındaki benzerlik ve farklar; girişimcinin işletme başarısındaki rolü ve önemi, küreselleşme; Dünyada ve Türkiye'de girişimcilik, girişimci ve KOBİ'lerle ilgili gelişmeler (toplam istihdamda girişimcilerin payı, girişimci sayısındaki değişim); kadın girişimcilik; Türkiye'de girişimci adaylarına öneriler; başarılı girişimcilerden örnekler; yenilik; yeni fikirler ve buluşlar; girişim riskleri, turizm sektöründe girişimcilik, sorunları ve çözümleri gibi konular ele alınmaktadır.

### **TOİ255-2020 Toplum Hizmet Uygulamaları (3+0+3) AKTS (3) Seçmeli**

Toplum hizmet uygulamalarını tanımak ve bu konuyla ilgili sosyal bilgiler programlarında yer alan kazanımları kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak; diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilirmek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmektir.

### **TOİ257-2024 Mesleki Yabancı Dil I ((3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Alan ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgilerin verilmesi. Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması. Karşılaşılabilinecek mesleki terimlerin anlam ve içeriklerinin açıklanması. Mesleki konularda okuma ve okuduğunu anlama ve kelime dağarcığının geliştirilmesi. Tercüme ilkelerinin açıklanması.

## **DÖRDÜNCÜ YARIYIL**

### **TOİ202-2024 Yiyecek İçecek Servisi II (2+2+0) AKTS (6) Zorunlu**

Yiyecek ve İçecek Yönetimi dersi; yiyecek hizmet sektöründe ve otellerin yiyecek-içecek departmanlarında planlama, mutfak organizasyonu, menü planlaması, üretim ve servis aşamalarını ayrıntılı biçimde ele alan, bu süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlayan bir derstir.

### **TOİ204-2020 Önbüro İşlemleri I (2+2+0) AKTS (5) Zorunlu**

Otel ve ön büro bölümünün organizasyon şemasını ve bu bölüm ve çalışanların görevleri özellikleri ile diğer bölümler arasında fonksiyonel ilişkiler, Ön büroda kullanılan yabancı terimler, Ön büro bölümleri rezervasyon, danışma, resepsiyon, ön kasa ve santralin işleyişi ve kullanılan belgelerin içerik ve işlevleri.

### **TOİ206-2020 Kat Hizmetleri İşlemleri I (2+2+0) AKTS (5) Zorunlu**

Ders içeriğinde; kat hizmetleri departmanının tanımı, işleyişi, planlaması, bilgi akışı, bütçeleme süreçleri, temizlik ve dekorasyon uygulamaları, güvenlik önlemleri ile çamaşırhane yönetimi konuları ayrıntılı olarak ele alınacaktır.

### **TOİ208-2024 Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi (2+2+0) AKTS (5) Zorunlu**

Bu ders, rekreasyon ve animasyon kavramlarının temel teorilerini, ilkelerini ve bu alanlara ilişkin örnek uygulamaları kapsamakta olup, öğrencilerin eğlence ve etkinlik yönetimi konularında bilgi ve beceri kazanmalarını amaçlamaktadır.

### **TOİ254-2020 E-Turizm (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Ders içeriğinde; turizm eğilimleri, internet eğilimleri, turizmde dijital dönüşüm ve dijital eğilimler, müşteri dijital segmentasyon eğilimleri, sosyal ağların turizm üzerindeki etkileri ve turizm pazarlamasında dijital eğilimlerin incelenmesi konuları yer almaktadır.

### **TOİ256-2024 Mesleki Yabancı Dil II (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili yabancı dilde orijinal materyalleri okuyabilme, anlayabilme, uygun ve anlaşılır bir şekilde Türkçe'ye çevirebilme. Yabancı dil yeterliliğini sağlamak amacıyla, alana yönelik örnek olaylar konu edilmesi.

### **TOİ260-2023 Toplum Hizmet Uygulamaları (3+0+0) AKTS (3) Seçmeli**

Topluma hizmet uygulamalarını tanımak ve bu konuyla ilgili sosyal bilgiler programlarında yer alan kazanımları kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak; diğer disiplinlerle kendi disiplinini bütüncül bir yaklaşımla ilişkilirmek ve toplum ihtiyaçlarına karşı duyarlılık geliştirerek bu konularda öğrencilerinin yaşamını zenginleştirmektir.