

DUYURU

2026 YILI YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPACAK OLAN ÖĞRENCİLERİN STAJ EVRAKLARI TESLİMİ **26.03.2026** TARİHİNDEN İTİBAREN ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNDE VERİLECEKTİR.

STAJ TARİHLERİ :

1.DÖNEM (HAFTADA 5 GÜN)(30 İŞ GÜNÜ) : **29.06.2026 – 10.08.2026 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR**

2. DÖNEM (HAFTADA 6 GÜN)(30 İŞ GÜNÜ) : **29.06.2026 – 03.08.2026 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR**

NOT : STAJ EVRAKLARI EN GEÇ **31.05.2026** TARİHİNE KADAR İLGİLİ YERLERE ONAYLATILIP ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE KARGO YOLUYLA TESLİM EDİLECEKTİR. BELİRTİLEN TARİHTEN SONRA GÖNDERİLEN EVRAKLAR KABUL EDİLMEYECEKTİR.

STAJ EVRAKLARI YÜKSEKOKULUMUZUN WEB ADRESİNDEKİ STAJ DUYURULARINDA MEVCUTTUR.

WEB ADRESİ : kale.ozal.edu.tr

STAJ EVRAKLARI :

1 - ÖĞRENCİ SİGORTALI BİLGİ FORMU

2 – STAJ TAAHHÜTNAME (ÖĞRENCİ İÇİN) FORMU

3 - İŞYERİ STAJ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU (**BU FORM STAJ BİTİMİNDE İŞYERİ TARAFINDAN ONAYLI OLARAK STAJ DEFTERİ İLE BİRLİKTE GELECEKTİR.**)

4 - İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ FORMU

5 - STAJ BAŞVURU FORMU

6 - STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMU

ÖĞRENCİ İŞLERİ İRTİBAT: AYSEL KELEPÇE KARACIL/ (0422) 861 61 52-3810/aysel.karacil@ozal.edu.tr

STAJ TAKVİMİ

STAJ DEFTERİ AŞAĞIDA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE TARİHLENDİRİLECEKTİR

1.DÖNEM (HAFTADA 5 GÜN)(30 İŞ GÜNÜ) : 29.06.2026 – 10.08.2026

(RESMİ KURUMDA YAPACAKLAR İÇİN)

29.06.2026 – 03.07.2026 5 GÜN

06.07.2026 – 10.07.2026 5 GÜN

13.07.2026 – 17.07.2026 4 GÜN

20.07.2026 – 24.07.2026 5 GÜN

27.07.2026 – 31.07.2026 5 GÜN

03.08.2026 – 07.08.2026 5 GÜN

10.08.2026 1 GÜN

2. DÖNEM (HAFTADA 6 GÜN)(30 İŞ GÜNÜ) : 29.06.2026 – 03.08.2026

(ÖZEL SEKTÖRDE STAJ YAPACAKLAR İÇİN)

29.06.2026 – 04.07.2026 6 GÜN

06.07.2026 – 11.07.2026 6 GÜN

13.07.2026 – 18.07.2026 5 GÜN

20.07.2026 – 25.07.2026 6 GÜN

27.07.2026 – 01.08.2026 6 GÜN

03.08.2026 1 GÜN