



**KALE TURİZM VE OTEL
İŞLETMECİĞİLİMESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Taşınmazlar	6
1.2. Eğitim Alanları	6
1.3. Sosyal Alanlar	7
2. Organizasyon Şeması	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel.....	11
4.2. İdari Personel	12
5. Sunulan Hizmetler	13
5.1. Eğitim Hizmetleri	13
5.2. İdari Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D. Diğer Hususlar.....	Error! Bookmark not defined.
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. Temel Politika ve Öncelikler	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A. Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler.....	20
3. Diğer Hususlar	20
B. Performans Bilgileri	21
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler	26
B. Zayıflıklar	26
C. Değerlendirme	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	29

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu 2023 yılı faaliyet raporumuzda, yüksekokulumuzun tanıtımı, yönetimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ
Yüksekokul Müdürü V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Yüklenildiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel, akademik ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş olup;

- 1- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- 2- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- 3- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- 4- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- 5- Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- 6- Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- 7- Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

8- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasında eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, Bilgi alışverişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kullanarak en çok yarar sağlama ilkesini hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.

Ülkemizde de uluslararası rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesinde; diğer Meslek Yüksekokullarının olduğu gibi, Meslek Yüksekokulumuzun, ülkemizin giderek artan mesleki-teknik eğitimi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünün yetiştirilmesi görevi vardır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1.Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m ²)										Açık Alanlar (m ²)	
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1.245,95		513	428	1.108	822.11	330	252	1.155	64,36	5.918,42	

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi				
Sınıf		10	746,55	10
Atölye		1	42	1
Diğer (Uygulama Mutfağı)		1	70	1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3	209	3
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (Okuma Salonları)	2	178,4	
TOPLAM		17	1.245,95	17

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi				
	Personel Yemekhanesi				
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	323	120	
Kantin / Kafeteryalar		1	190	100	
Diğer (.....)*					
TOPLAM		0	513	320	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m ²)	Adet	(m ²)	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1	70					
51–75 Kişilik							
76–100 Kişilik							
101–150 Kişilik			1	358			
151–250 Kişilik							
251–Üzeri Kişilik							
TOPLAM	1	70	1	358	2	428	

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Spor Salonu					
Halı Saha					
Voleybol Sahası			1	1.054	
Masa Tenisi	1	54			
TOPLAM	1	54	1	1.108	

Tablo 6. Hizmet Alanları

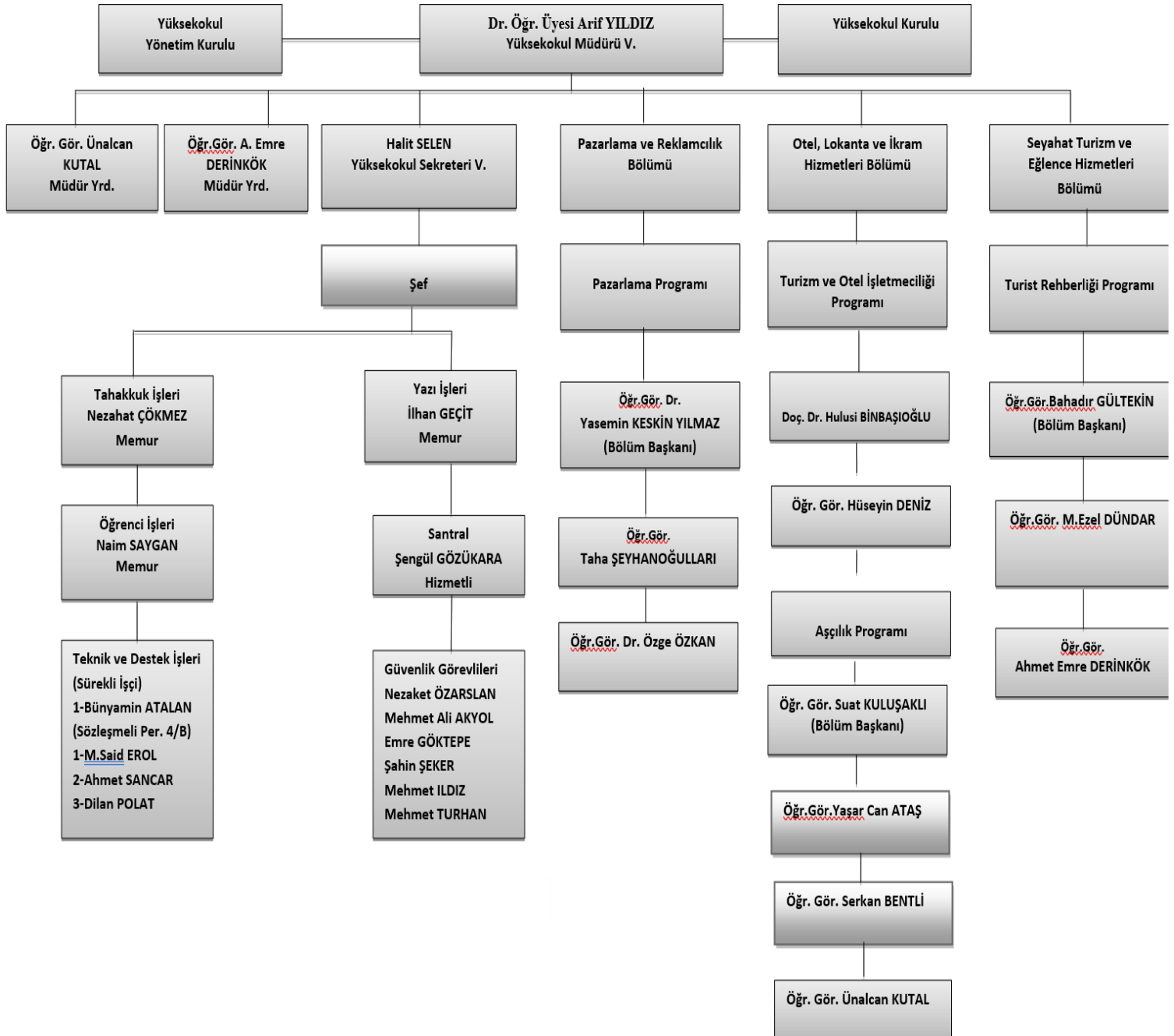
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	330	12	
İdari Personel Hizmet Alanları	11	252	9	
TOPLAM	22	582	21	

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları	1	225	
Arşiv Alanları	1	200	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	6	730	
TOPLAM	8	1.155	



2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	55
Dizüstü Bilgisayar	6
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	15
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskop	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	2
Faks	1
Sunucu	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	34
Televizyon	1
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	119

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Mevzuat	Sözlük	Dijital veya Görsel Yayınlar
Kale Turizm ve Otel İşl.MYO Öğrenci Kütüphanesi	4963	5	23	
toplam	4963	5	23	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın				3		3	12
	Erkek		1		8		9	
2023	Kadın				3		3	12
	Erkek		1		8		9	
2022Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)			% 8.33		%91,67		% 100	% 100

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	6	4	1		12
Yüzde	% 8.33	% 50	% 33.34	% 8.33		

4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		2	2		3	3
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	3	9	12	3	10	13
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler	1					1
4/B Sözleşmeli Personel				0	2	7	9
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)			4	4	1	5	6
GENEL TOPLAM		4	15	18	6	25	32

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	8	7	2		20
Yüzde	% 15	% 40	% 35	% 10		

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yılden Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	4	3	2			2	2	20
Yüzde	% 35	% 20	% 15	% 10			% 10	% 10	

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	3	8	1	4	1	20
Yüzde	% 15	% 15	% 40	% 5	% 20	% 5	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	64	99	97	106	125	160

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Aşçılık Programı	99	42	141
Turist Rehberliği Programı	36	59	95
Turizm ve Otel İşletmeciliği	43	57	100
TOPLAM	178	158	336

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Aşçılık Programı	55	67	% 100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	35	43	% 100
Turist Rehberliği Programı	34	43	% 100

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
-	
TOPLAM	0

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Aşçılık Programı	2	2	4
GENEL TOPLAM	2	2	4

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2					2
Turist Rehberliği Programı	1					1
GENEL TOPLAM	3	0	0	0	0	3

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun yönetimi teşkilat yapımızdaki yetki, sorumluluk ve görev dağılımına dikkat edilerek hiyerarşik düzene uygun bir şekilde yapılmaktadır. Müdüre bağlı iki Müdür Yardımcısı, üç Bölüm Başkanı bir Yüksekokul Sekreteri hizmetlerin yürütülmesinde Yönetim ve İç kontrol Sistemini oluşturmaktadır. İç Kontrol Sistemi bağlamında yüksekokulumuzun bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim	Arapgir Belediyesi ve Chef Ali Açıkgül Gastronomi Mutfağı İş Birliği ile Düzenlenen Arapgir Mutfağı Tanıtım Günleri.	11-12 Eylül 2023
	Aşçılık Uygulama Mutfağında Mezun Öğrencimiz Pizza Şef Fatih Gümüş'ün Pizza Workshop	7 Aralık 2023
Festival-Gösteri-Şölen	Aşçılık Programı Öğrencilerinin Uygulama Mutfağında Mtü Akademik Açılışı İçin İkramlık Yapımı	29 Kasım 2023
Gezi		
Konferans		
Konser		
Panel		
Seminer		



Sergi		
Söyleşi	<ul style="list-style-type: none">Turist Rehberliği Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Ezel DüNDAR'ın Organize Ettiği Samara Otel Genel Müdürü Zafer Gökçe ile Online Söyleşi	21 Kasım 2023
Turnuva		
Yarışma	<ul style="list-style-type: none">Aşçılık Programı Öğrencilerinin Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Organize Ettiği "Anadolu Mirası Soframda Üniversiteler Arası Yemek Yarışması.	16-17 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">22.Aşçılık Programı Öğrencilerinin Türkiye Aşçılar ve Şefler Federasyonu (TAŞ fed) Tarafından Dünya Aşçılar Birliği (Wacs) İş Birliği ile Uluslararası İstanbul Mutfak Günleri Yemek Yarışması.	13-16 Aralık 2023
Spor		
Bilgilendirme Seminerleri		
Kurs		
Diğer	<ul style="list-style-type: none">Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Psiko-Sosyal Destek Projesinin Türk Kızılayı İş birliği İle Malatya Gündüz Bey Mahallesi Konteyner Kentte Hayata Geçirilmesi	27 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kapsamında Düzenlenecek Sosyal Sorumluluk Projeleri ile İlgili Türk Kızılayı Afet Yönetimi ve İklim Değişikliği Genel Müdürlüğü Afet İyileştirme Projesi Yetkilileriyle Toplantı	24 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">Battalgazi ve Yeşilyurt Yerleşkelerinde MtuGastro Öğrenci Topluluğu Stand Kurulumu ve Üye Kayıt Alımı	16-21 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Müftülüğü Ziyareti	13 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">11 Ocak 2023 Güz Dönemi Sonu Akademik Kurul Toplantısı	11 Ocak 2023
	<ul style="list-style-type: none">18 Temmuz 2023 Mezuniyet Töreni	18 Temmuz 2023
	<ul style="list-style-type: none">18 Ağustos 2023 Yıl Değerlendirme Akademik Kurul Toplantısı	18 Ağustos 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Devlet Hastanesi Başhekimi ve İdari Yöneticilerinin Yüksekokulumuzu Ziyareti	13 Eylül 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Emniyet Müdürlüğü Ziyareti	21 Eylül 2023
	<ul style="list-style-type: none">Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İlhan Erdem'in Yüksekokulumuzu Ziyareti	23 Eylül 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Belediye Başkanı Murat Koca'nın Yüksekokulumuzu Ziyareti	13 Kasım 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti	8 Aralık 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Müftülüğünün Yüksekokulumuzu Ziyareti	8 Aralık 2023
	<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti	11 Aralık 2023
<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti	3 Aralık 2023	
<ul style="list-style-type: none">Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti	13-16 Aralık 2023	

	<ul style="list-style-type: none">• Mtü Ziraat Fakültesi Dekan ve Dekan Yardımcısının Yüksekokulumuzu Ziyareti• Mtü Rektörü Prof. Dr. Recep Bentli ve Rektörlük Yönetiminin Yüksekokulumuzu Ziyareti• Eğitim Bir-Sen Malatya 2 Nolu Üniversite Şube Başkanı ve Başkan Yardımcısının Yüksekokulumuzu Ziyareti• 22. Aşçılık Programı Öğrencilerinin Türkiye Aşçılar ve Şefler Federasyonu (Taşfed) Tarafından Dünya Aşçılar Birliği (Wacs) İş Birliği ile Uluslararası İstanbul Mutfak Günlerinde Farklı Kategorilerde 6 Altın Madalya Kazanması	
TOPLAM		15

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetimi teşkilat yapımızdaki yetki, sorumluluk ve görev dağılımına dikkat edilerek hiyerarşik düzene uygun bir şekilde yapılmaktadır. Müdüre bağlı iki Müdür Yardımcısı, üç Bölüm Başkanı bir Yüksekokul Sekreteri hizmetlerin yürütülmesinde Yönetim ve İç kontrol Sistemini oluşturmaktadır. İç Kontrol Sistemi bağlamında Yüksekokulumuzun bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Her düzeydeki yönetici ve personeli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilmektedir.
- Her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmektedir.
- Vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda standart geliştirilmektedir.
- Birimimizin tüm iş ve işlemleriyle ilgili çıktılara personelin ve yetkili mercilerin erişimleri sağlanmaktadır.
- Personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru vb.) mevcuttur.
- Birimimizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyurulmuştur.
- Birimimizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik düzenlemeler (yönerge, genelge, onay vb.) vardır.
- Birimimizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş, ilgili yönetici ve personele bildirilmiştir.
- Birimimizin organizasyon şeması görev dağılımını, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını göstermektedir.
- Birimimizin ve alt birimlerin görevleri, idaremizin ve birimimizin misyonu ile uyumludur.

- Birimimizde her düzeydeki yöneticinin, verilen görevlerin sonucunu izlemesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuştur.
- Birimimizde görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenerek, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmektedir.
- Birimimiz yöneticileri personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili olarak yaptıkları değerlendirmeleri ilgili personelle paylaşır.
- Birimimizde performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmaktadır.
- Birimimizde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklara (mal ve hizmet alımları, varsa sermaye giderleri) ilişkin özet açıklamalar yapılacaktır.)

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	0			
Hizmet Alımı (03.5)	0			
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	0			
TOPLAM	0	0,00 TL	0	0,00 TL

Tablo 27. Tüketime İlişkin Veriler (Isınma-Elektrik-Su)

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/h	Tüketim Bedeli (TL)	(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)
(m ³)	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
	0,00 TL		0,00 TL	25	0,00 TL	29.644,92	119.699,25 TL	806	19.616,50TL

3. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	5	
Yayımlanmış Kitap Sayısı	1	
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı	5	
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	6	
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		
TOPLAM	17	0

Tablo 29. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	
Ulusal Hakemli Dergilerde	
TOPLAM	

Tablo 30. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	12
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	

Tablo 31. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	12
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	

Tablo 32. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	12
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	

Tablo 33. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi

Tablo 34. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi

Tablo 35. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım				

Tablo 36. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar

Tablo 37. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer

Tablo 38. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 39. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)		
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)		
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı		
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı		5
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı		

PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı		
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı		
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı		
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı		
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı		
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)		
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı		6
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	17	2
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	17	2

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimizin Stratejik Planda ve 2023 yılı İdare Performans Programında sorumlu tutulduğu, program alt program, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir)

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Alanında uzman ve yetişmiş akademik kadro
- Konumu
- Kampüs alanının büyüklüğü
- Sınıfların ve uygulama alanlarının yeterli oluşu
- Büyümeye ve Gelişime açık olması

B. Zayıflıklar

- Merkezde yapılacak etkinliklere öğrencilerin katılamaması
- İdari personel anlamında eleman eksikliği
- Yüksekokulumuz bünyesinde çok fazla bölüm/programın bulunmaması
- Kampüs alanında yeterli çevre düzenlemesinin olmayışı
- Güvenlik görevlisi sayısının yeterli olmayışı
- Öğrencilerin barınma sorunu
- Öğrencilerin ulaşım sorunu
- İlçede sosyal alanların bulunmaması
- Kantin sorunu
- Akademik ve idari personelin ulaşım / barınma sorunu

C. Değerlendirme

- Kampüs alanının büyüklüğü, Sınıfların ve uygulama alanlarının yeterli oluşu, Büyümeye ve Gelişime açık olması göz önünde bulundurularak yeni Programlar açılması teklif edilmiştir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *Merkezde yapılacak etkinliklere öğrencilerin katılım sağlayabilmesi için Merkez ile iletişim sağlanarak araç tahsisi sağlanması*
- *İdari personel eleman eksikliğinin giderilmesi için Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı ile iletişim kurularak ihtiyaç duyulan personel görevlendirilmeleri sağlanmıştır.*
- *Yüksekokulumuz bünyesinde çok fazla bölüm/programın bulunmaması nedeniyle 3 (üç) yeni program açılması teklifimiz Rektörlükçe uygun görülerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.*
- *Kampüs alanında yeterli çevre düzenlemesinin olmayışı nedeniyle Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına talepte bulunulmuş ihtiyaç duyulan Kamelya , Bank tedariki sağlanmış olup, Ziraat Fakültesi ile istişare sağlanarak çevre düzenlemesi ve bitkisel peyzaj için projelendirme çalışmaları yapılmıştır.*
- *Güvenlik görevlisi sayısının yeterli olmayışı nedeniyle ihtiyaç duyulan sayıda personel görevlendirilmesi sağlanmıştır.*

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA -/01/2024)³

Harcama Yetkilisi
İmza

Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ
Yükseköğretim Müdürü V.

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç.Dr.Hulusi BİNBAŞIOĞLU	04.11.2022	04.08.2023	
Dr.Öğr.Üyesi Arif YILDIZ	04.08.2023		

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)