|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ** | **1. KAT DERSLİK - TEMİZLİK HİZMETLERİ TAKİP FORMU** | Döküman No | **FR-2** |
| Yayın Tarihi | **01.04.2019** |
| Revizyon Tarihi/No |  |
| Sayfa No | **1 / 1** |
| **DERSLİK No:** | **AİT OLDUĞU** **AY-YIL / DERSLİK** |  |  |
| GÜN | 1. KAT-SIRA/MASA ALTLARI-PENCERE VE DUVAR KENARLARI - ÇÖP KUTUSU | SIRALAR / MASALAR -YAZI TAHTASI - PENCERELER / DUVARLAR – DERSLİK KAPISI | SIRA / MASA DÜZENİ – DERSLİK HAVALANDIRMASI | SORUMLU TEMİZLİK PERSONELİ |  KONTROL GÖREVLİSİ |
|  | HAFTADA ÜÇ KEZ | HAFTADA ÜÇ KEZ | HAFTADA ÜÇ KEZ | ADI VE SOYADI | İMZA | ADI VE SOYADI | İMZA |
| Pazartesi | Çarşamba | Cuma | Pazartesi | Çarşamba | Cuma | Pazartesi | Çarşamba | Cuma |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 25 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 26 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 27 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 28 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 29 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 30 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| 31 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |   |   |
| Hazırlayan  |  Onaylayan |   Birim Yetkilisi .........................................................  |
|  (Ad-Soyad – İmza)  |